



Prot N° 907/E1

**Al personale**

**All'albo dell'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

**Decreto del Dirigente Scolastico per apertura della procedura di selezione per il reclutamento tra il personale ATA interno delle figure di Referenti dei servizi amministrativi e digitali per il Progetto FSE/PON**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Cod. identificativo Progetto **10.2.2A-FSEPON-PI-2020-184**  
CUP: **D76J20001350001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. 165/2001, art. 7 CO. 6 relativo ai “presupposti, criteri e modalità operative per l’affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità” che specifica che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza;

**Vista** la legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Vista** la legge 244/2007, art. 3 c. 19;

**Visto** il D.P.R. 275/1999;

**Visto** il D.I. 129/2018 art. 6 comma 4;

**Vista** l’autorizzazione Prot. AOODGEFID/28312 assegnazione fondi di € 56411,77.

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento tra il personale ATA interno della figura di Referenti dei servizi amministrativi, Per lo svolgimento di tali incarichi si rendono necessarie le seguenti figure professionali:

N°2 Assistenti Amministrativi:

Assistente 1: - attività istruttoria delle procedure di acquisto di beni e/o servizi, dalla predisposizione della determina alla conclusione dell'acquisto;

- collaborazione con D.S. e D.S.G.A.;

Assistente 2: - caricamento ad SIDI dei documenti e predisposizione degli atti per la rendicontazione;

- collaborazione con D.S. e D.S.G.A.;

Verranno presi in considerazione esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti inderogabili:

- a. essere in possesso di diploma di scuola media superiore o di diploma di laurea riconosciuta dallo Stato Italiano;
- b. aver maturato esperienze significative lavorative/formative coerenti con l'espletamento dell'incarico;
- c. possedere adeguate competenze informatiche

Criterio punteggiato:

Possesso titoli di studio: Diploma Scuola media superiore: Punti 1; Laurea triennale: Punti 2; Laurea quinquennale: Punti 3; Laurea vecchio ordinamento: Punti 5 ( in caso di Laurea non si conteggia il punto per il diploma );

- a. Avere rivestito precedenti incarichi di progettista o coordinatore di progetto: Punti 15;
- b. Possedere documentate competenze in ambito informatico: Punti 5 per ogni corso o Certificazione Informatica riconosciuti dal MIUR: massimo di Punti 20;
- c. Aver rivestito incarichi fiduciari di Presidenza o di Vice Presidenza o come Funzione Strumentale per almeno un anno scolastico: Punti 5 per ogni anno svolto documentabile con un massimo di Punti 25;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, nella quale autocertificano il possesso dei requisiti richiesti e che deve tassativamente comprendere in calce le seguenti dichiarazioni relative al trattamento dei dati personali: "Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR Regolamento (UE) n. 2016/679; l/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate sono state rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del precitato DPR in caso di dichiarazioni mendaci"

**entro le ore 12.00 di venerdì 2 aprile 2021,**

presso l'ufficio del personale di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato predisposto per il personale interno o in formato europeo. La Commissione si riserva la facoltà di non attribuire alcun incarico, qualora ritenga che nessun candidato abbia competenze ed esperienze adeguate. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite apposito provvedimento. Qualora non dovessero pervenire domande per questo profilo, il Dirigente scolastico si riserva di attribuire l'incarico agli uffici competenti, nell'ambito della normale attività amministrativa.

L'attività sarà remunerata con la somma di € **577,20** corrispondenti a un impegno orario di 30 ore per €19,22 l'ora per ciascun assistente amministrativo.

Le graduatorie, redatte a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati al presente bando, verranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito sezione Amministrazione Trasparente.

Ivrea 25/03/2021

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ing. Enrico Bruno  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)