

# PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI

## PER CHI.....

- è attratto dai molteplici aspetti dell'organizzazione dell'impresa e del commercio
- è interessato alla gestione, all'amministrazione e alla comunicazione aziendale
- possiede buone attitudini alla pianificazione logistica degli spazi, dei mezzi e dei prodotti
- è attratto dal commercio inteso anche come grande distribuzione e trasporti



## SE.....

- vuoi inserirti in un ambito socio-economico significativo del tuo territorio
- ti interessa lavorare nel settore dell'impresa commerciale e della distribuzione del prodotto
- ti interessa la gestione commerciale in relazione al mercato e alla soddisfazione del cliente

## IL DIPLOMATO DI QUESTO INDIRIZZO HA COMPETENZE:

- ❖ della gestione dei processi amministrativi, commerciali e dei flussi input/output dei prodotti
- ❖ dell'amministrazione delle imprese, comprese le attività connesse al marketing ed alla logistica
- ❖ degli adempimenti di natura civilistica e fiscale, della gestione degli archivi e dei magazzini

## PER ESSERE IN GRADO DI:

- contribuire operativamente alla gestione dell'area amministrativo-contabile e del marketing aziendale
- applicare procedure, protocolli e software dedicati agli aspetti logistici e gestionali
- collaborare nell'attività di promozione delle vendite e dell'immagine aziendale
- comunicare in due lingue straniere, in particolare nei processi di vendita, distribuzione e marketing.

## AL TERMINE DEL TERZO ANNO GLI STUDENTI POTRANNO OTTENERE LA QUALIFICA DI

1. OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE
2. OPERATORE DEI SISTEMI E SERVIZI LOGISTICI
3. OPERATORE DEI SERVIZI DI VENDITA



Istituto di Istruzione Superiore  
Giovanni Cena

Amministrazione, Finanza e Marketing-Turismo-Costruzione, Ambiente e Territorio-Servizi Commerciali

**QUADRO ORARIO****PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**

<b>Indirizzo SERVIZI COMMERCIALI</b>	<b>ANNO</b>				
	<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>
<b>DISCIPLINE</b>					
<b>RELIGIONE CATTOLICA O ATTIVITÀ ALTERNATIVE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>LINGUA E LETTERATURA ITALIANA</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>STORIA</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>LINGUA INGLESE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>SECONDA LINGUA COMUNITARIA</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>DIRITTO ED ECONOMIA</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>GEOGRAFIA ECONOMICA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>MATEMATICA</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>CHIMICA E FISICA</b>	<b>2(2)</b>	<b>2(2)</b>			
<b>TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</b>	<b>3(2)</b>	<b>3(2)</b>			
<b>INFORMATICA/TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</b>	<b>5(2)</b>	<b>5(2)</b>	<b>8(2)</b>	<b>8(2)</b>	<b>8(3)</b>
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

( ) = attività in compresenza