



I.I.S. "G. CENA"

**PIANO DI LAVORO
DIPARTIMENTALE SEZIONE SIA
ANNO SCOLASTICO 2019-2020
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE
PROF.ssa: Nicoletta Carlotti**

CLASSE: 5 D SIA

L'obiettivo primario dell'insegnamento della Lingua Inglese nel quinto anno sarà di far acquisire agli studenti le competenze riconducibili al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue.

CONOSCENZE DISCIPLINARI

LIVELLO STANDARD

- Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore di indirizzo;
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali;
- Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo;
- Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali;
- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali;
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

LIVELLO ESSENZIALE (livello della sufficienza)

L'attribuzione di un punteggio prestabilito in fase di elaborazione delle prove orali e scritte (comprensione e produzione) renderà possibile determinare se sia stato raggiunto il livello essenziale rappresentato dal 56% del punteggio totale.

COMPETENZE E ABILITA' DISCIPLINARI

LIVELLO STANDARD

Lo studente svilupperà le quattro abilità linguistiche e sarà in grado di :

- Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità, su argomenti generali, di studio e di lavoro;
- Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi prevalentemente scritti e relativamente complessi, riguardanti argomenti noti di attualità, di studio e di lavoro;
- Comprendere globalmente messaggi orali di settore;
- Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali, rispettando le costanti che le caratterizzano;
- Produrre, nella forma orale e scritta, relazioni e sintesi su esperienze e situazioni relative al settore di indirizzo;
- Utilizzare il lessico di settore;
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro.

LIVELLO ESSENZIALE (livello della sufficienza)

L'attribuzione di un punteggio prestabilito in fase di elaborazione delle prove orali e scritte (comprensione e produzione) renderà possibile determinare se sia stato raggiunto il livello essenziale rappresentato dal 56% del punteggio totale.

COMPETENZE TRASVERSALI

RELAZIONARSI	<ul style="list-style-type: none"> • Avvicinarsi al diverso • Riconoscere il suo diritto all'esistenza • Accettare gli altri e le loro opinioni • Rapportarsi con gli altri • Riconoscere affinità e diversità • Cogliere i collegamenti tra discipline affini 	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua e civiltà comparativa • Interagire nel gruppo-classe • Lavorare in gruppo • Rispettare regole comuni
DIAGNOSTICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le proprie competenze e attitudini • Diagnosticare problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutarsi nelle diverse prove comprendendo e applicando le griglie di valutazione • Interpretare le richieste • Cogliere e interpretare messaggi o testi brevi
AFFRONTARE	<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere problemi • Sviluppare e potenziare l'auto-apprendimento • Rispettare gli impegni • Sviluppare soluzioni creative 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e produrre • Imparare a gestire il bagaglio di conoscenze/competenze dal semplice al complesso • Gestire se stessi e le proprie attività

METODI

Per il conseguimento degli obiettivi sopraindicati, sulla base dei pre-requisiti degli allievi, l'insegnante avrà cura di proporre i contenuti del suo piano di lavoro partendo da una situazione nota per arrivare ad una produzione sempre più autonoma, prevedendo una gradualità di esercitazioni che coinvolgono la classe anche a livello di coppia e di gruppo.

La prima fase dell'anno prevede il ripasso dei principali contenuti dell'anno precedente e il controllo delle attività proposte durante le vacanze estive.

Gli argomenti saranno trattati in lingua, gli allievi saranno guidati dall'insegnante al riconoscimento del nuovo lessico nonché alle parole-chiave e ai concetti fondamentali.

La lezione sarà di tipo interattivo e gli alunni saranno sollecitati a riflettere sulla lingua, a discutere gli argomenti specifici e a rielaborare i contenuti per consentire un apprendimento sempre più consapevole e autonomo.

STRUMENTI

- F. Bentini with B. Richardson and V. Vaughan, In Business, Digital Edition, Pearson – Longman;
- fotocopie fornite dall'insegnante per la parte di IT
- materiale autentico e multimediale;
- lavagna interattiva LIM;
- CD audio;
- Esercitazioni di Listening e Reading Comprehension in preparazione alle prove Invalsi

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Per la verifica del percorso formativo di ogni singolo allievo, allo scritto verranno proposte diverse tipologie di prova, strutturate e semi-strutturate, affiancate a test con produzione su traccia, guidata e non, nella misura di almeno 2 al quadrimestre.

Le valutazioni orali due al quadrimestre verteranno sull'acquisizione dei contenuti specifici in merito al settore informatico nonché alle peculiarità del mondo del commercio e dell'impresa del paese di cui si studia la lingua.

In sede di orale gli allievi saranno valutati sulla base della capacità di interloquire con l'insegnante, della comprensione orale, della correttezza formale, dell'assimilazione e rielaborazione delle nozioni acquisite.

Per le verifiche scritte si terrà conto della comprensione, dell'aderenza alla traccia, della correttezza grammaticale e sintattica, delle scelte lessicali e fraseologiche nonché dell'assimilazione dei contenuti specifici, attenendosi a griglie appositamente predisposte, adattate alle varie tipologie di prove, in linea con le indicazioni del PTOF.

CONTENUTI MODULO 1

Business Theory (da In Business)

Le nozioni teoriche fondamentali relative al mondo del commercio internazionale, in particolare:

- Unit 1: Commerce and e-commerce (ripasso: Commerce and trade; the four Factors of production; the three Sectors of production; The Internet revolution; E-commerce; Types of Online Business Activities);

- Unit 2: Business organization;
- Unit 3: International trade;
- Unit 4: Transport;
- Unit 5: Banking;
- Unit 6: Finance;
- Unit 8: Green Economy;
- Unit 9: Globalisation.

MODULO 2

Cultural Profiles (da In Business)

Alcuni aspetti della realtà dei paesi di lingua anglosassone, in particolare:

- Unit 3 People and history
- Unit 4 Government and politics

MODULO 3

Computer English (fotocopie fornite dall'insegnate)

Readings regarding the following topics:

- Enterprise application software
- Wirelss network communication
- Privacy, intellectual property and computer crimes
- The future of Internet and web 2.0

Nel corso dell'anno scolastico verranno inoltre dedicate periodicamente alcune ore di lezione alla preparazione della prova Invalsi prevista per l'ultimo anno del percorso formativo. Tali esercitazioni consosteranno in alcune prove di reading and listening comprehension.