



I.I.S. "G. CENA"

PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE
ANNO SCOLASTICO 2019/2020
DISCIPLINA : ECONOMIA AZIENDALE
Prof. Galatioto e Briozzo
CLASSE IV – SEZIONI: A – D

RIPASSO DEL PROGRAMMA DEL TERZO ANNO (Operazioni di gestione, assestamento, chiusura e riapertura dei conti)

CONOSCENZE DISCIPLINARI:

MODULO A: FORME E STRUTTURE AZIENDALI

- classificazione ed elementi distintivi delle società di persone e di capitali
- modalità e principi di iscrizione nel libro giornale delle costituende società
- destinazione e pagamento dell'utile
- modalità di copertura della perdita
- modalità di finanziamento a cui le società possono far ricorso
- variazioni del capitale sociale in aumento e in diminuzione
- natura e funzionamento dei conti tipici
- il trattamento fiscale delle società di persone e di capitali, il bilancio d'esercizio: prospetti contabili d'esercizio, relazioni accompagnatorie e principi di redazione

MODULO B: LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

- Classificazione delle immobilizzazioni
- L'acquisizione di beni strumentali materiali, l'acquisto da terzi fornitori, la costruzione interna, l'apporto da parte di soci, le locazioni in senso proprio, il leasing, l'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali.
- Problemi di gestione connessi all'utilizzo e alla dismissione dei beni strumentali: l'ammortamento delle immobilizzazioni materiali nell'aspetto economico-aziendale, civilistico e fiscale; l'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali: normativa civilistica e fiscale; le manutenzioni e le riparazioni sotto l'aspetto fiscale; i vari casi di dismissione; il trattamento fiscale delle plusvalenze;

MODULO C: LA GESTIONE DEL PERSONALE

- L'organizzazione del lavoro e le politiche del personale
- L'amministrazione dei rapporti di lavoro: la retribuzione e le sue forme - gli elementi della retribuzione - il sistema delle assicurazioni sociali - gli adempimenti nei confronti di I.N.A.I.L. e I.N.P.S. - i rapporti con l'Erario: le ritenute fiscali - la liquidazione delle retribuzioni - l'estinzione del rapporto di lavoro e la riforma del T.F.R. - rapporti con il personale e bilancio d'esercizio

MODULO D: LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

- La funzione del magazzino e la politica delle scorte: gli strumenti della politica delle scorte - il lotto economico di acquisto - il punto di riordino - l'indice di rotazione delle scorte
- L'amministrazione del magazzino: la contabilità di magazzino e i suoi scopi - i movimenti di magazzino: documenti e scritture elementari - l'obbligo fiscale della contabilità di magazzino - la contabilità di magazzino a quantità e valori - i metodi di valutazione degli scarichi - la valutazione civilistica delle rimanenze e quella fiscale

MODULO E: IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI E SISTEMA BANCARIO

- Compravendita di valori mobiliari – Scelta del titolo più conveniente
- Aspetti teorici del Sistema Bancario Italiano.

COMPETENZE DISCIPLINARI

- Redigere l'inventario di costituzione nelle società di persone e registrare in P.D. le scritture relative alla costituzione nelle società di capitali
- Calcolare l'utile e/o il dividendo spettante ai soci e redigere le scritture relative al riparto e al pagamento dell'utile
- Redigere le scritture relative alla copertura della perdita d'esercizio, alle variazioni del capitale sociale, all'emissione, gestione ed estinzione di prestiti obbligazionari
- Redigere gli schemi contabili del bilancio d'esercizio
- Applicare le norme del codice civile e i principi contabili
- Individuare le caratteristiche principali di ciascuna forma di acquisizione dei beni strumentali
- Redigere in P.D. le scritture relative alle operazioni di acquisizione, utilizzo e dismissione
- Individuare e collocare nel bilancio d'esercizio le voci inerenti le diverse operazioni gestionali su beni strumentali
- Applicare le norme civilistiche riguardanti l'ammortamento
- Riconoscere i riflessi della dismissione dei beni strumentali sul reddito d'esercizio
- Riconoscere i compiti della funzione del personale
- Riconoscere gli elementi della retribuzione
- Compilare un foglio paga
- Redigere in P.D. le scritture relative al personale dipendente
- Collocare i conti relativi al personale negli schemi di bilancio
- Individuare la funzione del magazzino nelle imprese industriali e in quelle commerciali
- Individuare gli elementi informativi contenuti nella scheda di magazzino
- Costruire la scheda di magazzino a quantità e valori
- Costruire la scheda per la valorizzazione dei movimenti delle scorte con i metodi del costo medio, LIFO e FIFO
- Individuare gli obblighi di natura fiscale collegati alla tenuta della contabilità di magazzino
- Rilevare in contabilità le principali operazioni legate alle rimanenze di magazzino
- Comprendere il criterio della variazione delle scorte in bilancio

- Determinare il prezzo di negoziazione dei titoli
- Redigere le scritture in P.D. relative alle compravendite di titoli da parte di soggetti lordisti

COMPETENZE ESSENZIALI

- Rilevare in contabilità le principali operazioni relative alle società e collocare i conti nel bilanci.
- Rilevare le operazioni di gestione assestamento e chiusura per le aree gestionali: personale - immobilizzazioni - magazzino
- Effettuare passaggi di corsi sui titoli

COMPETENZE TRASVERSALI

- Diagnosticare
- Affrontare problemi
- Relazionarsi
- Potenziare l'auto-apprendimento
- Proporre soluzioni creative

METODI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO

- Lezione interattiva
- Lavoro di gruppo
- Analisi di casi aziendali
- Problem solving
- Attività di laboratorio (eventuale)

STRUMENTI

- Libro di testo: Astolfi, Rascioni e Ricci, "Entriamo in azienda up", Tramontana, vol. 2
- Documenti originari
- Articoli di giornale / riviste specializzate

VALUTAZIONE

Si prevede di effettuare un congruo numero di verifiche per ogni quadrimestre, che porteranno ad un unico voto finale.

Le prove saranno effettuate per la verifica della conoscenza, della comprensione e dell'applicazione.

Ciascuna verifica sarà corredata da una griglia di valutazione comunicata alla classe e i livelli di valutazione saranno quelli indicati nel PTOF.

Gli alunni in difficoltà verranno sostenuti durante l'attività curricolare somministrando successivamente prove di recupero.

Nella valutazione finale concorreranno anche i seguenti elementi:

- impegno
- progresso nell'apprendimento
- partecipazione all'attività didattica
- livello della classe.

Ivrea, 30 ottobre 2019