



**I.I.S. "G. CENA"**

PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020  
DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE  
Proff. Briozzo e Torniero  
CLASSE III – SEZIONI: A – D

## **MODULO "A": AZIENDA – GESTIONE - PATRIMONIO - REDDITO**

### COMPETENZE DISCIPLINARI

#### CONOSCENZE

- La classificazione delle aziende rispetto al fine e secondo la natura giuridica del soggetto
- Il soggetto giuridico ed il soggetto economico
- L'organizzazione aziendale – le principali funzioni aziendali – i sottosistemi aziendali – la struttura organizzativa.
- La gestione come sistema di operazioni – gli investimenti ed i finanziamenti iniziali – gli scambi con l'esterno e le trasformazioni interne – le diverse aree della gestione – i diversi aspetti della gestione: l'aspetto finanziario e l'aspetto economico
- Il concetto di patrimonio – le attività, le passività, ed il patrimonio netto – il patrimonio di funzionamento.
- Il concetto di reddito – il reddito d'esercizio - la competenza economica dei costi e dei ricavi – collegamenti tra reddito e patrimonio – i costi ed i ricavi d'esercizio – i costi ed i ricavi sospesi: le rimanenze di magazzino ed i risconti attivi e passivi – i ratei attivi ed i ratei passivi – la competenza economica dei fattori pluriennali – il conto economico: una prima approssimazione.

#### COMPETENZE E CAPACITA'

- Individuare gli elementi del sistema azienda in alcuni casi concreti
- Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico di aziende note e operanti in ambito locale
- Costruire, completare e modificare schemi organizzativi relativi a situazioni aziendali non complesse
- Redigere il prospetto degli investimenti e dei finanziamenti iniziali
- Individuare le manifestazioni finanziarie ed economiche delle più semplici operazioni di gestione
- Saper inserire i valori aziendali nelle tabelle del patrimonio e del reddito
- Determinare il reddito d'esercizio ed il patrimonio di funzionamento in ipotesi semplici.

## MODULO B: IL SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

### COMPETENZE DISCIPLINARI

#### CONOSCENZE

- Il sistema informativo aziendale
- La contabilità aziendale e i sottosistemi che la compongono. In particolare: le contabilità elementari.
- Gli obblighi contabili delle imprese
- Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico

#### COMPETENZE E CAPACITA'

- Eseguire le fondamentali registrazioni riguardanti i movimenti di cassa e di banca, i rapporti con i clienti e i fornitori ecc.
- Classificare secondo il sistema del patrimonio e del risultato economico i principali conti tipici di un'impresa mercantile.
- Analizzare ai fini della rilevazione i più caratteristici fatti di gestione non complessi

## MODULO C: LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE MERCANTILI

### COMPETENZE DISCIPLINARI

#### CONOSCENZE

- I fondamentali aspetti tecnici, giuridici e fiscali degli scambi aziendali e relativi documenti
- Riferimenti normativi alla fatturazione elettronica
- La forma e il contenuto delle registrazioni in P.D. relative a: costituzione impresa individuale e apporti – le spese relative alla costituzione – gli acquisti di merci, imballaggi e materie di consumo (rilevazione delle fatture di acquisto con clausole diverse) – i resi e gli abbuoni su acquisti – il regolamento degli acquisti – gli anticipi a fornitori – gli interessi per le dilazioni ottenute – gli interessi di mora – il rinnovo di cambiali passive – le vendite di merci (rilevazione delle fatture di vendita con clausole diverse) – i resi e gli abbuoni su vendite – il regolamento delle vendite: varie modalità – gli anticipi da clienti – la riscossione ed il rinnovo delle cambiali attive – le operazioni relative ai beni strumentali: acquisizione, costi accessori, vendita e permuta – le operazioni relative ai rapporti con le banche: i rapporti di conto corrente, le operazioni di incasso, lo sconto di cambiali, il mancato buon fine degli effetti, le operazioni di finanziamento ed i mutui passivi – le liquidazioni ed i versamenti periodici dell'I.V.A.
- Lo scopo ed il contenuto delle scritture di assestamento riguardanti: operazioni di completamento – operazioni di integrazione e rettifica – operazione di ammortamento
- La procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio e si chiudono i conti

#### COMPETENZE E CAPACITA'

- Rilevare in P.D. le tipiche operazioni d'esercizio di un'impresa individuale che svolge attività mercantile

- Registrare in P.D. gli assestamenti di fine periodo
- Eseguire contabilmente la determinazione del reddito e chiusura generale dei conti

#### LIVELLO ESSENZIALE DELLE ABILITA'

- Rilevare in contabilità le principali operazioni relative alle imprese mercantili
- Rilevare le principali operazioni di assestamento
- Saper fare la chiusura dei conti e creare le situazioni di stretta derivazione contabile S/P ed S/E in situazioni semplici.

#### COMPETENZE TRASVERSALI

- Diagnosticare
- Affrontare problemi
- Relazionarsi
- Potenziare l'auto-apprendimento
- Proporre soluzioni creative

#### METODI UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO

Lezione interattiva – lavoro di gruppo – analisi di casi aziendali

#### STRUMENTI

- Libro di testo: Astolfi, Rascioni e Ricci, “Entriamo in azienda up”, Tramontana, vol. 1
- Documenti originali
- Articoli di giornale / riviste specializzate

#### VERIFICHE

Le prove saranno effettuate per la verifica della conoscenza, della comprensione e dell'applicazione.

Si prevede di effettuare un congruo numero di verifiche per ogni quadrimestre, che porteranno all'attribuzione di un unico voto finale.

Ciascuna verifica sarà corredata da una griglia di valutazione comunicata alla classe e i livelli di valutazione saranno quelli indicati nel PTOF.

Gli alunni in difficoltà verranno sostenuti durante l'attività curricolare somministrando successivamente prove di recupero.

#### ELEMENTI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE FINALE

- impegno
- progresso nell'apprendimento
- partecipazione all'attività didattica
- livello della classe