



I.I.S. "G. CENA"

PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE
Anno scolastico 2019/2020
Disciplina: Diritto/Economia
DOCENTI: RUSSO FRANCESCA
Classe: V P

MODULO 1: I FATTI GIURIDICI

- Fatti e atti giuridici
- L'accordo contrattuale
- La conclusione del contratto e i suoi effetti
- Gli elementi essenziali e accidentali del contratto
- I negozi giuridici unilaterali
- Gli atti illeciti
- L'illecito civile extracontrattuale
- Invalidità, rescissione e risoluzione del contratto

MODULO 2: I CONTRATTI

- La compravendita e la permuta
- I contratti di prestito.
- I contratti per la produzione di beni e servizi
- I contratti di trasporto, spedizione e deposito
- Il contratto per la distribuzione dei prodotti
- Il contratto di assicurazione
- I principali contratti atipici
- I principali contratti informatici
- Il contratto di locazione finanziaria o leasing

MODULO 3: I CONTRATTI DI LAVORO

- Il contratto di lavoro subordinato
- I contratti di formazione professionale
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro e per il luogo di lavoro
- I contratti di esternalizzazione e di collaborazione

MODULO 4: I DOCUMENTI INFORMATICI

- Il documento giuridico
- Il documento informatico e la firma digitale
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- La Posta elettronica certificata
- La fattura elettronica
- L'Agenda digitale e il contrassegno elettronico

- La protezione dei dati personali (G.D.P.R.)

MODULO 5: LA LEGISLAZIONE SOCIALE

- Il sistema di sicurezza sociale
- La previdenza sociale e le pensioni
- Le prestazioni a sostegno del reddito
- L'assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali
- La legislazione sociale di protezione
- La legislazione sociale sanitaria
- **L'assistenza sociale**
- **La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro**
- Il Testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008
- Gli obblighi del datore di lavoro in materia di sicurezza

MODULO 6: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA

- L'informazione economica e i suoi canali
- L'informazione sull'attività creditizia
- L'informazione finanziaria
- L'informazione su occupazione e povertà
- Contabilità e ricchezza nazionale
- I documenti della contabilità nazionale
- Crescita e sviluppo
- Gli indicatori della finanza pubblica
- Il bilancio dello stato e le sue funzioni

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO STANDARD

MODULO 1

CONOSCENZE :

- i principali fatti giuridici
- il negozio giuridico
- il concetto di contratto e la sua funzione
- gli elementi essenziali e accidentali del contratto
- i diversi tipi di atti illeciti
- l'illecito civile in particolare
- le cause e le caratteristiche della nullità e dell'annullabilità del contratto
- gli istituti della rescissione e risoluzione

ABILITA':

- distinguere le diverse tipologie di fatti giuridici
- distinguere il contratto dai negozi giuridici in generale
- cogliere le differenze tra i diversi tipi di atto illecito
- distinguere la responsabilità giuridica contrattuale ed extracontrattuale
- riconoscere e distinguere le diverse cause di invalidità del contratto
- saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratto

COMPETENZE :

- riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità

- identificare in situazioni concrete date, la tipologia contrattuale e il relativo regolamento

MODULO 2

CONOSCENZE :

- i caratteri e la disciplina dei principali contratti tipici e di impresa evidenziando gli obblighi che scaturiscono nelle parti attraverso la loro conclusione
- i contratti non disciplinati dal codice civile che si stanno sempre più diffondendo nella realtà del mondo imprenditoriale

ABILITA' :

- saper cogliere affinità e differenze tra le diverse tipologie contrattuali esaminate
- saper applicare un regolamento normativo alle figure atipiche di contratto

COMPETENZE

- individuare la fattispecie contrattuale rispondente alle concrete esigenze dei contraenti
- applicare la normativa relativa alle varie figure contrattuali esaminate in situazioni concrete.

MODULO 3

CONOSCENZE:

- la disciplina dei contratti del lavoro, con particolare attenzione al contratto di lavoro subordinato e alla più recente normativa ad esso attinente
- gli strumenti contrattuali per l'utilizzo di manodopera esterna e autonoma

ABILITA':

- saper distinguere il contratto collettivo dal contratto individuale di lavoro
- distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore
- riconoscere i caratteri normativi peculiari del contratto di lavoro

COMPETENZE:

- individuare la tipologia contrattuale rispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro confrontando le possibili opzioni

MODULO 4

CONOSCENZE:

- l'efficacia probatoria dei documenti giuridici
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- la fattura elettronica
- la posta elettronica certificata
- la normativa in materia di privacy

ABILITA' :

- saper utilizzare il documento informatico
- Saper utilizzare la fattura elettronica
- saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione dei documenti
- individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati

COMPETENZE:

- utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti semplici
- individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici

MODULO 5:**CONOSCENZE:**

- la legislazione sociale e il sistema previdenziale italiano
- i diversi tipi di pensione
- i trattamenti previdenziali a sostegno del reddito
- l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali
- L'assistenza sociale
- Il Ssn
- la legislazione sulla sicurezza su

ABILITA' :

- Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale
- Saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali
- Saper individuare le caratteristiche salienti del Ssn
- Saper riconoscere nel rapporto assicurativo i soggetti, l'oggetto e le prestazioni
- Saper riconoscere le misure necessarie che il datore di lavoro deve adottare per la tutela e la sicurezza dei lavoratori
- Saper descrivere le funzioni delle figure preposte alla sicurezza

COMPETENZE:

- saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato
- saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore
- saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni

MODULO 6**CONOSCENZE:**

- i principali canali di informazione economica
- i principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari
- l'Istat e gli altri enti che forniscono informazione economica
- i principali documenti economici pubblici: il bilancio economico nazionale
- l'attività finanziaria dello Stato

ABILITA' :

- saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non
- saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica
- saper ricercare e interpretare le informazioni economiche fornite dall'Istat sull'inflazione e lo stato di occupazione
- saper confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio
- saper riconoscere il ruolo che può svolgere la politica economica nel correggere o migliorare i dati economici

COMPETENZE:

- ricavare, dai diversi canali della informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati
- prevedere, in base all'andamento dei principali fattori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati
- confrontare la condizione dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche
- leggere e interpretare le pagine economiche dei quotidiani e delle riviste specializzate

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO ESSENZIALE

MODULO 1

CONOSCENZE

- definizione giuridica del contratto
- gli elementi essenziali e accidentali
- le caratteristiche della nullità e dell'annullabilità del contratto
- la disciplina del contratto di lavoro subordinato

ABILITA':

- individuare i casi in cui il contratto può produrre effetti nei confronti dei terzi
- individuare in una fattispecie contrattuale gli elementi essenziali e accidentali
- determinare il momento in cui il contratto si è perfezionato

COMPETENZE

- riconoscere e distinguere i principali contratti tipici e atipici
- riconoscere in un contratto di lavoro gli elementi che lo caratterizzano
- esporre abbastanza correttamente le conoscenze apprese

MODULO 2

CONOSCENZE

- I principali contratti tipici (classificazione e definizione)
- contratto di compravendita

ABILITA':

- saper cogliere affinità e differenze tra le diverse figure contrattuali esaminate

COMPETENZE

- individuare la fattispecie contrattuale rispondente alle concrete esigenze dei contraenti

- saper individuare le varie figure contrattuali esaminate in semplici situazioni concrete

MODULO 3

CONOSCENZE:

- Definizione del contratto di lavoro subordinato.

ABILITA':

- saper distinguere il contratto collettivo dal contratto individuale di lavoro

COMPETENZE:

- individuare la tipologia contrattuale rispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro confrontando le possibili opzioni

MODULO 4

CONOSCENZE:

- nozione di documento giuridico e di documento informatico
- Regolamento generale sulla protezione dei dati(G.D.P.R.)

ABILITA' :

- saper utilizzare il documento informatico
- individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati

COMPETENZE:

- osservando un documento coglierne gli elementi caratterizzanti
- interpretare alcuni degli articoli del regolamento della privacy esaminati in classe
- individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di semplici casi specifici

MODULO 5

CONOSCENZE:

- lo Stato sociale: assistenza e previdenza sociale
- l'assicurazione contro infortuni e malattie professionali

ABILITA':

- saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale
- saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali
- saper individuare gli elementi essenziali delle assicurazioni sociali

COMPETENZE:

- distinguere, in casi specifici, le principali prestazioni previdenziali a favore del lavoratore
- esporre correttamente le conoscenze apprese usando adeguatamente la terminologia specifica

MODULO 6

CONOSCENZE:

- conoscenza delle nozioni di macroeconomia, politica economica e contabilità nazionale
- conoscenza dell'Istat

ABILITA' :

- saper distinguere il dato del Pnl dal Pil
- saper esporre correttamente le conoscenze apprese usando adeguatamente la terminologia specifica

COMPETENZE

- ricercare le informazioni economiche fornite dall'Istat
- Interpretare, con l'aiuto del docente, le pagine economiche dei quotidiani

COMPETENZE TRASVERSALI:

Le discipline giuridiche ed economiche consentono agli alunni di conseguire le seguenti competenze trasversali:

relazionarsi:

- saper discutere e sostenere pacatamente le proprie ragioni
- saper diagnosticare le proprie competenze ed attitudini
- saper lavorare in gruppo classe e in gruppo ristretto
- osservare la puntualità e il rispetto delle regole

diagnosticare:

- potenziare l'autoapprendimento
- saper valutare il proprio comportamento e le proprie prove
- saper diagnosticare e risolvere un problema

affrontare:

- saper cogliere i collegamenti fra le discipline affini
- saper esaminare casi particolari per arrivare ai principi generali e viceversa
- saper documentare citando le fonti
- saper leggere e interpretare documenti
- saper individuare e schematizzare problemi
- saper stabilire rapporti di causa-effetto
- conoscere il lessico specifico di ogni disciplina
- saper sviluppare capacità logiche, di sintesi, di analisi e di rielaborazione personali

METODOLOGIE DI LAVORO

Per conseguire gli obiettivi sopra indicati, si utilizzeranno le seguenti modalità di lavoro:

- domande di pre e post ascolto
- lezioni interattive e lezioni frontali
- esercizi di consultazione di testi di legge
- utilizzo sistematico del libro di testo
- utilizzo di materiale autentico
- utilizzo di schemi ed appunti
- attività di classe e di gruppo
- esercizi di rielaborazione
- attività di recupero

STRUMENTI DI VERIFICA

Il docente individua i seguenti strumenti di verifica:

- interrogazione
- trattazione sintetica di argomenti
- quesiti vero o falso
- quesiti a scelta multipla
- quesiti a risposta singola
- completamento e correlazione

- risoluzione di semplici casi concreti
- analisi approfondita di argomenti

VALUTAZIONE

Nel corso dell'anno verranno utilizzate, a seconda del momento e delle necessità, le seguenti verifiche:

verifiche intermedie formative, nel corso delle lezioni frontali per valutare il processo di apprendimento e, in certi casi, permettere la rettifica della lezione o di fermarsi per chiarimenti;

verifiche sommative, scritte o orali, al termine di ogni modulo.

Si prevedono sia per il primo che per il secondo quadrimestre almeno tre valutazioni per alunno. Le prove verranno valutate utilizzando i criteri di valutazione indicati nel P.T.O.F. Le valutazioni verranno eseguite nel rispetto della griglia concordata nel dipartimento.

MODALITÀ' DI RECUPERO

Il recupero di entrambe le discipline verrà svolto in itinere: nelle lezioni immediatamente successive alla consegna delle verifiche di fine modulo, il docente definirà con ciascun alunno/a le modalità di lavoro per colmare le lacune riscontrate.