



## **PROGRAMMA SVOLTO**

**Anno scolastico: 2017-2018**

Classe: 4A AFM

Docente: Silvia Viviana Briozzo

Disciplina: Economia Aziendale

**RIPASSO SU ASSESTAMENTO E CHIUSURA DEI CONTI  
RIAPERTURA DEI CONTI**

Conoscenze disciplinari

**Modulo 1 (tomo 1) : I bilanci aziendali**

- classificazione ed elementi distintivi delle società di persone/capitali.
- Modalità e principi di iscrizione nel libro giornale delle costituenti società.
- Destinazione pagamento dell'utile
- Modalità di finanziamento a cui le società possono fare ricorso in particolare per le S.p.A emissione del Prestito Obbligazionario e relativi riflessi contabili.
- Variazione del capitale sociale in aumento e in diminuzione.
- Trattamento fiscale dei dividendi.
- Bilancio d'esercizio: prospetti contabili comparati e principi di redazione.

**Modulo 3 (tomo 2) : La gestione dei beni strumentali**

- La classificazione delle immobilizzazioni.
- Acquisizione dei beni strumentali, materiali, l'acquisto da terzi fornitori, la costruzione interna, l'apporto da parte dei soci, le locazioni (il leasing), l'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali
- Problemi di gestione connesse all'utilizzo e alla dismissione di beni strumentali: ammortamento delle immobilizzazioni materiali/immateriali, manutenzione riparazioni .

**Modulo 4 (tomo 2) : La gestione del magazzino**

- La funzione del magazzino e la politica delle scorte
- L'amministrazione del magazzino: la contabilità e i suoi scopi
- La contabilità di magazzino a quantità e valori
- I metodi di valutazione degli scarichi
- La valutazione civilistica: **LIFO/FIFO/LIFO A SCATTI**
- Le rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio

Visita aziendale presso lo stabilimento Lavazza di Settimo Torinese



**Modulo 2 (tomo 2) : La gestione delle risorse umane e il mercato del lavoro**

- Organizzazione del lavoro e le politiche del personale
- Il rapporto di lavoro subordinato
- La retribuzione e le sue forme
- Gli elementi della retribuzione
- Gli adempimenti nei confronti con **I.N.A.I.L.** e **I.N.P.S.**
- I rapporti con l'Erario: ritenute fiscali (calcoli)
- La liquidazione delle retribuzioni
- Rapporti con il personale nel bilancio d'esercizio.
- Amministrazione del personale

**Modulo 1(tomo 2): La gestione delle vendite e il marketing (cenni)**

- Che cos'è il marketing
- La segmentazione di mercato
- Il marketing mix
- Il prodotto
- La comunicazione aziendale
- Il prezzo e la sua politica